

СОГЛАСОВАНО



Глава г. Бронницы

Неволин В.В.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЦГБ

Щетинская С.В.

## П Р А В И Л А

### пользования МУК «Центральная городская библиотека семейного чтения г. Бронницы»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», принятом Государственной Думой 23 ноября 1994 г., Устава МУК «Центральная городская библиотека семейного чтения г. Бронницы» регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1.2. Библиотека является культурно-просветительским и информационным учреждением, организующим общественное пользование фондами библиотеки.

1.3. Основные задачи библиотеки определены Уставом и заключаются в информационном обеспечении жителей города, приобщении их к сокровищам духовной культуры, повышению их общеобразовательного и профессионального уровня.

1.4. Фонд библиотеки является муниципальной собственностью.

1.5. Пользование библиотекой бесплатное. Отдельные виды услуг, оказываемые библиотекой, платные. Перечень платных услуг, размер их оплаты определяются в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О библиотечном деле».

## **2. Порядок пользования библиотекой**

2.1. Право пользования библиотекой имеет каждый гражданин, проживающий на территории Российской Федерации.

2.2. Для записи в библиотеку необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и сообщить дополнительные сведения для оформления читательского формуляра и заполнения регистрационной карточки. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.3. На абонементе каждому пользователю выдается не более 5 произведений печати сроком на две недели. Срок пользования документами может быть продлен не более двух раз подряд, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.4. В случае невозврата документа в библиотеку более трех месяцев, пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок от одного до двенадцати месяцев.

2.5. Число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.6. При необходимости пользователь может получить документы из фонда читального зала, воспользовавшись платной услугой «Ночной абонемент».

2.7. Редкие и ценные книги, единственные экземпляры справочных энциклопедических изданий и альбомов по искусству на дом не выдаются.

2.8. В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий пользователи могут запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу, в том числе в режиме удаленного доступа.

## **3. Обязанности библиотеки по обслуживанию пользователей**

3.1. В своей деятельности Библиотека обязана:

3.1.1. Обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки.

3.1.2. Обеспечивать полноту и оперативность удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.1.3. Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.1.4. Совершенствовать библиотечное, справочно-информационное обслуживание пользователей, используя в этих целях различные формы и методы информирования.

3.1.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания и создавать комфортные условия для работы с источниками информации.

3.1.6. Обеспечивать сохранность и рациональное использование фондов, систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий.

#### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Пользователи, проживающие в городе Бронницы, имеют право бесплатно:

4.1.1. Получать во временное пользование документы из фонда библиотеки.

4.1.2. Пользоваться библиографическим, справочно-информационным аппаратом.

4.1.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.2. Лицам, временно проживающим в городе Бронницы, а также проживающим в других населенных пунктах, предоставляется право бесплатно:

4.2.1. Пользоваться услугами читального зала.

4.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.2.3. Пользоваться библиографическим, справочно-информационным аппаратом.

4.3. Лицам, временно проживающим в городе Бронницы, а также проживающим в других населенных пунктах, предоставляется право получать на абонементе документы во временное пользование под денежный залог в размере рыночной стоимости издания.

4.4. Пользователи имеют право на платной основе получать услуги в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным Постановлением Администрации города Бронницы.

4.4.1. Перечень иных услуг, не относящихся к гарантированным услугам в области библиотечно-информационного обслуживания населения, условия их предоставления, а также размер и порядок их оплаты устанавливаются «Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Бронницы», утвержденного Постановлением Администрации города Бронницы.

4.5. Пользователи обязаны:

4.5.1. Возвращать полученные из библиотеки документы в установленные сроки.

4.5.2. Соблюдать общественный порядок в помещении библиотеки, способствовать соблюдению порядка другими пользователями.

4.5.3. Бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.

4.6. Пользователям запрещается:

4.6.1. Выносить документы за пределы читального зала.

4.6.2. Делать в документах пометки, подчеркивать, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы.

4.7.3. Пользоваться сотовой телефонной связью в зонах обслуживания.

4.8. Пользователи, утратившие книги из библиотеки, или причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными.

4.9. За нарушение Настоящих правил пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой.